



## Reviderad kravspecifikation för Kontrollföretag (nedan KF) årlig kontroll, eller årlig kontroll och stickprov för Godkänd bilverkstad (GBV).

Datum: 2022-08-12

Kravdokumentet GBV, finns på [www.godkandbilverkstad.se](http://www.godkandbilverkstad.se)

Kravställarna bakom GBV är de båda branschorganisationerna Motorbranschens riksförbund (MRF), och Sveriges fordonsverkstäders förening (SFVF). Administrationen i GBV nämns nedan som Admin GBV. Företag kan ansöka om årlig kontroll eller årlig kontroll och stickprovskontroll (årlig kontroll och stickprovskontroll ska lyda under samma koncern). I texten nedan beskrivs de olika kraven för vilka uppdrag som företaget tänker ansöka om. Nämnden för GBV avgör om sökande KF blir godkänd.

### Kravspecifikation för KF

1. KF ska uppfylla kraven för kontroll, enligt dokumentet Godkänd bilverkstad (GBV).
2. KF ska redovisa en kvalitetsprocess och manual för att säkerställa att årlig kontroll utförs i enlighet med kraven för GBV.
3. KF ska vara opartisk och självständig i förhållande till den verkstad som ska kontrolleras.
4. KF ska ha en dokumenterad policy hur de hanterar opartiskhet.
5. KF ska inte väsentligt ha bidragit till de förhållanden som ska kontrolleras.
6. KF ska inte vara verksam eller anställd inom verkstaden, eller dess organisation.
7. KF eller dennes närstående, ska inte antas ha nytta eller lida skada av innehållet eller resultatet av kontrollen på verkstaden.
8. KF ska begära en handlingsplan av verkstaden vid avvikelser med krav på genomförande och redovisning av åtgärd, inom 6 månader från kontrolldatum. Om verkstaden inte återkopplar trots påminnelse med eventuell handlingsplan till KF, åläggs det KF att dra in utfärdat GBV diplom samt att meddela Admin GBV om detsamma.
9. KF:s årliga kontrollbesök ska anmälas till verkstaden/huvudföretaget (multisite-lösning) minst två veckor före planerat besök.
10. Godkänt resultatet av årlig kontroll ska rapporteras inom två (2) arbetsdagar till Admin GBV.
11. Admin GBV debiterar företaget som utför stickprov på utfört mekanikerarbete enligt GBV underlaget, en årlig kontrollavgift. För närvarande är den 500 kronor/verkstad/år. Moms tillkommer. Admin GBV debiterar i sin tur KF efter rapport i API. Med medlemsföretag menas att verkstaden är ansluten till MRF eller SFVF.

### Krav KF årlig kontroll, multisite-lösning eller årlig kontroll och stickprovskontroll

12. KF ska ha en web-portal och databas byggd i en säker miljö för skydd mot dataintrång. Databasen ska kunna registrera och lagra resultaten av stickprovskontroller.
13. KF ska följa dataskyddsförordningens krav inom ramen för GDPR.
14. KF skall ha en tydlig rutin för uppföljning av handlingsplaner för underkända punkter från den årliga kontrollen.
15. KF skall ha en tydlig rutin för hur man utbildar sin personal för att kunna utföra uppdrag inom ramen för GBV.
16. KF ansvarar för att alla kontroller utförs av utbildad personal. Personalen ska vara relevant och utbildad för kontrolluppdragen enligt kraven för GBV.
17. KF som utför stickprovskontroll skall ha en definierad struktur för tekniska avvikelser, med tydliga bedömningskriterier.
18. KF skall ha en tydlig rutin för hur man säkerställer enhetliga bedömningar genom kalibrering av sin personal.
19. Om KF utför årlig kontroll enligt multisite-lösningen för kedja eller åf gäller: Årlig kontroll på huvudföretaget, samt årlig kontroll på minst 10 procent av deras verkstäder.
20. KF skall på uppmaning från Admin GBV kunna redovisa resultat från utförda stickprovskontroller för en enskild anläggning.

21. Admin GBV äger rätten att utföra stickprov på årlig kontroll, eller på årlig kontroll och stickprovskontroller av KF.
22. Admin GBV godkänner underlaget för multisite-lösningen, där GBV är inlagt som styrande dokument eller en standard.
23. Admin GBV godkänner underlaget för multisite-lösningen för GBV verkstaden.
24. Verkstaden ska avtala stickprovskontroller med KF, där 2 stickprov per mekaniker/år ska vara oannonserade. Verkstaden har rätt att utföra 3 stickprov per mekaniker/år själva. Om så sker ska de kontrolleras vid den årliga kontrollen. Verkstaden får avtala samtliga (5) stickprov med KF.
25. Årlig kontrollant får inte vara samma person som har utfört obligatoriska oannonserade stickprov (2) på utförda arbeten. Om verkstaden valt att låta KF utföra samtliga stickprov gäller samma sak.
26. Vid inlämning av kontrollrapporten på årlig kontroll ska KF kunna redovisa använd tid för kontrollen.
27. Tidsåtgång för årlig kontroll bör ha en tidsåtgång på minst 4 timmar.
28. KF ska kunna uppvisa en manual för årlig kontroll till Admin GBV.
29. Efter inskickad ansökningshandling bedömer admin GBV sökande KF för eventuellt godkännande.
30. Ansökning kan innehålla enbart årlig kontroll, eller årlig kontroll och stickprovskontroll.
31. Om nödvändigt kan nämnden i GBV besluta om godkännande för sökande KF.

### Minimikrav på kontrollpunkter för stickprov av utförda arbeten på färdig kundbil

Allmänna uppgifter:

Datum	Arbetsorder-nr.
Reg.nr	Mekaniker
Mätarställning	Servicerådgivare

Kontrollpunkter:

- ✓ Att arbetet är fackmässigt utfört:
  - Enligt tillverkarens publicerade anvisningar
  - Kompletta enligt arbetsorder
  - Serviceprotokoll är korrekt ifyllt om service är utförd
- ✓ Notera tekniska avvikelser vid ej fackmässigt utfört arbete
- ✓ Kundenservice enligt verkstadens reparationsvillkor:
  - Kund, och biluppgifter
  - Verkstaden och kunden/beställaren är överens om priset för uppdraget
  - Verkstaden och kunden/beställaren är överens om priset för eventuella tilläggsarbeten
  - Tilläggsarbete godkända av kund, dokumenterat
  - Serviceprotokoll ska vara korrekt ifyllt och i möjligaste mån vara redovisat till kund
  - Leveranstid
  - Information om verkstadens reparationsvillkor ska finnas tydligt skyltat för konsument
- ✓ Kontrollera att verkstaden har värnat om kundens egendom (sittskydd, nycklar)
- ✓ Övriga upplysningar till kund, till exempel reparationsbehov utöver utfört arbete