

Uppdateringar för GBV standarden ”broschyren” markerat i röd text.

Kravspec för KF

- 1** KF ska uppfylla kraven för kontroll, enligt dokumentet Godkänd bilverkstad (GBV).
- 2** KF ska vara opartisk och självständig i förhållande till den verkstad som ska kontrolleras.
- 3** KF ska inte väsentligt ha bidragit till de förhållanden som ska kontrolleras.
- 4** KF ska inte vara verksam eller anställd inom verkstaden, eller dess organisation.
- 5** KF eller dennes närstående, ska inte antas ha nytta eller lida skada av innehållet eller resultatet av kontrollen av verkstaden.
- 6** Vid avvikelse (max 6 avvikelser) ska åtgärdsplan begäras av KF från verkstaden med krav på genomförande, och redovisning till KF av åtgärd inom 6 månader från kontrolldatum.
- 7** Kontrollresultat ska anges som underkänt vid/om:
 - 7.1** avvikelse på 7 eller fler kontrollpunkter.
 - 7.2** avvikelse på kontrollpunkt 4.3 eller 8.1 enligt kraven i detta dokument (GBV).
 - 7.3** avvikelse inte är åtgärdad vid uppföljande kontroll (efter genomförd åtgärdsplan).
- 8** KF:s årliga kontrollbesök ska anmälas till verkstaden minst två veckor före planerat besök. Undantag ska gälla stickprovskontroller enligt punkt 8.1 i kravspecifikationen.
- 8** Resultatet av årlig kontroll ska rapporteras av KF inom två (2) arbetsdagar till MRF/SFVF.

Kravspec för KF

- 1** KF ska uppfylla kraven för kontroll, enligt dokumentet Godkänd bilverkstad (GBV).
- 2** KF ska vara opartisk och självständig i förhållande till den verkstad som ska kontrolleras.
- 3** KF ska inte väsentligt ha bidragit till de förhållanden som ska kontrolleras.
- 4** KF ska inte vara verksam eller anställd inom verkstaden, eller dess organisation.
- 5** KF eller dennes närstående, ska inte antas ha nytta eller lida skada av innehållet eller resultatet av kontrollen av verkstaden.
- 6** Vid avvikelse ska åtgärdsplan begäras av KF från verkstaden med krav på genomförande, och redovisning till KF av åtgärd inom 3 månader från kontrolldatum.
- 7** Kontrollresultat ska anges som underkänt vid/om:
 - 7.1** avvikelse på kontrollpunkt 4.3 eller 8.1 enligt kraven i detta dokument (GBV).
 - 7.2** avvikelse inte är åtgärdad vid uppföljande kontroll (efter genomförd åtgärdsplan).
- 8** KF:s årliga kontrollbesök ska anmälas till verkstaden minst två veckor före planerat besök. Undantag ska gälla stickprovskontroller enligt punkt 8.1 i kravspecifikationen.
- 8** Resultatet av årlig kontroll ska rapporteras av KF till MRF/SFB.

Ursprunglig test

Hur får verkstaden intyget, giltighetstid och återkallelse?

När samtliga krav enligt detta dokument är utförda av verkstaden kontaktar densamma en KF. Efter en utförd årlig kontroll rapporterar KF resultatet till MRF/SFVF. Om verkstaden är godkänd enligt detta dokument skickar GBV ett intyg till verkstaden som visar att den uppfyller kraven för Godkänd Bilverkstad. Intyget gäller i ett år +/- 90 dagar. KF bokar en ny kontroll igen max tolv månader efter första kontrollen, detta ska sedan fortsätta med samma intervall. Om verkstaden får anmärkning med handlingsplan, upprättas en handlingsplan som ska kontrolleras inom sex månader. Om verkstaden inte godkänns efter det ska KF rapportera

detta till MRF/SFVF, och intyget kommer då att återkallas av MRF/SFVF. KF ansvarar för intygets giltighet och redovisar detta för MRF eller SFVF.

Giltighetstid för bransstandarden

Detta dokument för branschstandarden uppdateras med en viss tidsintervall, denna utgåva gäller från och med 2020-11-16

Hur får verkstaden intyget, giltighetstid och återkallelse?

När samtliga krav enligt detta dokument är utförda av verkstaden kontaktar densamma en KF. Efter en utförd årlig kontroll rapporterar KF resultatet till MRF/SFB. Om verkstaden är godkänd enligt detta dokument skickar GBV ett intyg till verkstaden som visar att den uppfyller kraven för Godkänd Bilverkstad. Intyget gäller i ett år +/- 90 dagar. KF bokar en ny kontroll igen max tolv månader efter första kontrollen, detta ska sedan fortsätta med samma intervall. Om verkstaden får anmärkning med handlingsplan, upprättas en handlingsplan som ska kontrolleras inom tre månader. Om verkstaden inte godkänns efter det ska KF rapportera detta till MRF/SFVF, och intyget kommer då att återkallas av MRF/SFB. KF ansvarar för intygets giltighet och redovisar detta för MRF eller SFVF.

Giltighetstid för bransstandarden

Detta dokument för branschstandarden uppdateras med en viss tidsintervall.

8.2 Årlig kontroll av Godkänd Bilverkstad (Krav på kontrollprogram)

En oberoende KF granskar och utför kontroll en gång per år. Vid avvikelse ska handlingsplan upprättas på ej godkända punkter.

Årlig kontrollrapport. Vid varje avvikelse ska handlingsplan upprättas med en åtgärdsplan beroende på områdets art. Åtgärden ska genomföras inom max 6 månader från revisiondatum.

Uteslutning och ny kontrollrapport vid underkänt på 4.3 och 8.1, samt om verkstaden har fler än 6 avvikelser. Om något av dessa krav ej uppfylls, ska ny årlig kontroll utföras i samråd med KF.

Vid underkänt på något av resterande avsnitt krävs upprättad handlingsplan med ny kontroll på respektive avsnitt inom 6 månader. Uppföljning ansvarar KF för.

Förbered samtliga dokument och krav för kontroll.

8.2 Årlig kontroll av Godkänd Bilverkstad (Krav på kontrollprogram)

En oberoende KF granskar och utför kontroll en gång per år. Vid avvikelse ska handlingsplan upprättas på ej godkända punkter.

Årlig kontrollrapport. Vid varje avvikelse ska handlingsplan upprättas med en åtgärdsplan beroende på områdets art. Åtgärden ska genomföras inom max 3 månader från revisiondatum.

Uteslutning och ny kontrollrapport vid underkänt på 4.3 och 8.1. Om något av dessa krav ej uppfylls, ska ny årlig kontroll utföras i samråd med KF.

Vid underkänt på något av resterande

avsnitt krävs upprättad handlingsplan
med ny kontroll på respektive avsnitt inom
3 månader då samtliga underkända punkter ska vara åtgärdade .

Uppföljning ansvarar KF för.

Förbered samtliga dokument
och krav för kontroll.